

நியாய நடைமுறைகள் குறியீடு

அறிமுகம்

அபரம்பார் ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் (“கம்பனி”) என்பது ஒரு ஆர்.பி.ஐ. மூலம் அங்கீகாரம் பெற்ற, தீர்மானிக்காத சில்லறை நிதி நிறுவனமாகும், அதன் பதிவு எண் N-02.00333. இந்த நியாய நடைமுறை குறியீடு (“குறியீடு”) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட “சில்லறை நிதி நிறுவனங்களுக்கான நியாய நடைமுறை குறியீடு வழிகாட்டுதல்களை” கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த குறியீடு கம்பனியின் வாடிக்கையாளர்களுடன் நெறிமுறைப்படி நடத்துமிடத்தில் பின்பற்றவேண்டிய குறைந்தபட்ச நியாய நடைமுறை தரநிலைகளை அமைக்கிறது. இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு தகவல்களை வழங்கி, தினசரி அடிப்படையில் கம்பனி அவர்களுடன் எப்படி நடந்துகொள்ள வேண்டும் என்பது பற்றிய விளக்கத்தை வழங்குகிறது.

கம்பனி பலவிதமான வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாதுகாக்கப்படாத மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட கடன்களை வழங்க திட்டமிட்டுள்ளது. இத்தகைய கடன் வசதிகள் தனிநபர்கள், சொத்துரிமைகள், கூட்டாண்மைகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வமான entities போன்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும். இந்த குறியீடு கம்பனி வழங்கும் அனைத்து வகை பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு (தற்போது வழங்கப்படும் அல்லது எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படக்கூடியவை) பொருந்தும்.

குறியீட்டின் நோக்கங்கள்

- கம்பனி வழங்கும் நிதி வசதிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கு தொடர்புடைய நடைமுறைகள் பற்றிய வாடிக்கையாளர்களுக்கு பூரணமான பார்வையை வழங்க.
- வாடிக்கையாளர்களுடன் நியாயமாக நடந்து கொள்ளுவதற்கு குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைத்து நல்வாழ்த்துகளையும் நியாய நடைமுறைகளையும் ஊக்குவிக்க.
- பரதீகமான மற்றும் அறிவு ஊட்டமளிக்கும் முடிவுகளை எடுக்க வாடிக்கையாளர்களுக்கு தெளிவுத்தன்மையை அதிகரிக்க.
- வாடிக்கையாளரும் கம்பனியும் இடையே ஒரு நியாயமான மற்றும் நட்பு உறவைக் க்கொடுக்கும்.

குறியீட்டின் பயன்பாடு

இந்த குறியீடு கம்பனியின் அனைத்து ஊழியர்கள், முகவர்கள், பிரதிநிதிகள் மற்றும் விற்பனையாளர்கள் ஆகியோருக்கு பொருந்தும், அவர்கள் கம்பனியின் வணிகத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து

பொருட்களுக்கும் சேவைகளுக்கும் கம்பனியை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவார்கள்.

கடமை

கம்பனி இந்த குறியீட்டை பின்பற்ற ஒப்புக்கொண்டு, அனைத்து பரிமாற்றங்களிலும் நியாயமாகவும் நம்பகமாகவும் நடந்து கொள்ளவேண்டும். இது நம்பகத்தன்மை மற்றும் தெளிவுத்தன்மை என்ற நெறியின்படி நிதி துறையில் நிலவும் தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

கடன் விண்ணப்பம் மற்றும் செயலாக்கம்

கம்பனி தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் விண்ணப்பத்தில் உள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளையும் எழுத்தில் (வாடிக்கையாளரால் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில்) தெரிவிக்கும், இதில் வட்டி விகிதம் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் நலனைக் காக்கும் கூடுதல் நிபந்தனைகள் உள்ளன.

கம்பனி வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் அடையாளம், முகவரி, கடன் மதிப்பீடு மற்றும் சட்ட / ஒழுங்குவழிகாட்டுதல்களுக்கு தேவையான பிற தகவல்களை அறிய உரிய ஆவணங்களின் தேவையை அறிவிக்கும். கம்பனி தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் விண்ணப்ப படிவங்கள் பெறப்பட்டதை உண்மையில் உறுதிப்படுத்தும்.

கடன் மதிப்பாய்வு மற்றும் நிபந்தனைகள்

வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் அனுமதி அஞ்சல் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை, ஒப்பந்தத்தில் உள்ள அனைத்து இணைப்புகளுடன் வழங்கப்படும், இதில் கடன் தொகை, ஆண்டு வட்டி விகிதம், சேவைகள் கட்டணம், முன்பணம் கட்டணம் மற்றும் பிற நிபந்தனைகள் குறிப்பிடப்படும்.

தாமதப்படுத்தல் வட்டியினை கடன் அனுமதி அஞ்சல் / கடன் ஆவணங்களில் பெரிய எழுத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

கடன் விநியோகம் மற்றும் நிபந்தனைகள் மாற்றம்

- கம்பனி வாடிக்கையாளருக்கு எந்த மாற்றமும் எச்சரிக்கை அளிக்கும்.
- வட்டி விகிதம் மற்றும் கட்டணங்கள் வருங்காலத்தில் மட்டுமே மாற்றப்படும் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் உரிய விதிமுறைகள் இருக்கும்.
- கம்பனி அதன் வாடிக்கையாளருடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்த வேண்டும்.

கடன் விநியோகம் மற்றும் நிபந்தனைகள் மாற்றம்

- கம்பனி கடனுக்கான அனைத்து பாதுகாப்புகளையும் நிலுவையில் உள்ள பணம் பெறப்பட்டவுடன் அல்லது கடனின் நிலுவை தொகை

செலுத்தப்பட்டவுடன் விடுவிக்கும். இது கம்பனிக்கு வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறக்கூடிய மற்ற கடன்களுக்கு ஏதேனும் உரிய உரிமையோ அல்லது கடவுளோடு சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் உரிமைகள் அல்லது காவலானவைகளுக்கு உட்பட்டிருப்பதாக இருக்கலாம்.

e. இவ்வாறான நிலுவை தொகை தீர்வு செய்யப்படும்வரை, வாடிக்கையாளருக்கு விவரங்களுடன் முழுமையான அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

பொருளாதாரத் திறனின் நடைமுறைகள்

a. கம்பனி வாடிக்கையாளர்களின் விவகாரங்களில் கையூட்டுவதிலிருந்து தவிர்க்கும், மாறாக கடன் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே.

b. கடன் கணக்கு மாற்ற வேண்டியதாக வாடிக்கையாளர் ஒரு கோரிக்கை அளித்தால், அந்த கோரிக்கையின் ஒப்புதல் அல்லது எதிர்ப்பு 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். இது சட்டத்தின் கீழ் வெளிப்படையான ஒப்பந்த நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்பட்டு அமல்படுத்தப்படும்.

c. கடன் திரும்பப்பெறுதல் பற்றிய நிலையில், கம்பனி வாடிக்கையாளர்களுக்கு கஷ்டங்கள் ஏற்படுத்தும் வகையில் செயல்படாது, உதாரணமாக திடமான நேரங்களில் வாடிக்கையாளர்களை தொந்தரவு செய்வது, கடன் திரும்பப்பெறுவதற்கான எந்தவொரு உடல் வன்முறை பயன்படுத்துவது போன்றவை.

d. வாடிக்கையாளர்களுடன் நடத்தை எளிதாக மற்றும் நல்வழிகாட்டிய முறையில் கையாள விரும்பும் வகையில் கம்பனி ஊழியர்கள் சீரான பயிற்சியை பெறுவார்கள்.

வட்டி விகிதம்

a. கம்பனி தனது வட்டி விகிதங்களை மற்றும் செயலாக்க கட்டணங்களை தீர்மானிக்கும் தொடர்புடைய உள்நாட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை நிர்ணயித்துள்ளது.

b. கம்பனி வட்டி விகித மாடலை அமைத்துள்ளது, இதில் நிதி செலவுகள், மார்ஜின் மற்றும் ஆபத்துகளைக் கணக்கில் கொண்டு வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

c. வட்டி விகிதம் கடன் நபரின் ஆபத்தினை (அவரின் நிதி நிலை, தொழில், போட்டிகள், கடந்த வரலாறு போன்றவை) பொருத்தது. வட்டி விகிதம் கடன் ஒப்புதலுக்கு நேரடியாக தெரிவிக்கப்படும்.

d. வட்டி விகிதம் ஆண்டு விகிதமாக அனுப்பப்படும், இது வாடிக்கையாளருக்கு சரியான வட்டியினைப் புரிந்துகொள்ள உதவும்.

பரிசோதனை இன்றி பரிமாற்றம்

நாம் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பாலினம், இனம் அல்லது மதத்தின் அடிப்படையில் வேறுபாடுகளை அடிப்படையாக கொண்டு வேறுபாட்டை செய்யாது. எங்கள் கொள்கை அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் நியாயமாகச் சிகிச்சை செய்யும்.

கட்டணங்களை சேகரித்தல்

- கடன்கள் வழங்கப்படும் போது, கம்பனி வாடிக்கையாளருக்கு அந்த கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் செயல்முறை (அளவு, காலவரிசை மற்றும் பரிசுத்தம்) பற்றிய விளக்கத்தை வழங்கும்.
- வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தப்படுத்தப்பட்ட கட்டண அட்டவணையை பின்பற்றவில்லை என்றால், கம்பனி சட்டம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப கடன் தொகை திருப்பிச்செலுத்துவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்துக்கொண்டும்.
- கம்பனி வாடிக்கையாளர்களுக்கு தகுந்த அறிவிப்பை வழங்கி கடன் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான நல்ல உதவி வழங்கும்.

பத்திரங்களை மீட்டமைத்தல்

கம்பனி வாடிக்கையாளருடன் கடன் ஒப்பந்தத்தில் ஒரு மீட்டமைப்புக் கிளாசை உள்ளடக்கியுள்ளது, இது சட்டபூர்வமாக அமல் செய்யக்கூடியது.

- பாதுகாப்பின் நிலுவையைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு முன் அறிவிப்பு காலம்
- அறிவிப்பு காலத்தை விலக்குவதற்கான சூழ்நிலைகள்
- பாதுகாப்பை கைப்பற்றுவதற்கான செயல்முறை
- சொத்துகளின் விற்பனை / ஏலம் முன் கடனின் கடைசியாக செலுத்துவதற்கான வாய்ப்பு
- மீட்டமைப்புக்கு வாடிக்கையாளருக்கான செயல்முறை
- சொத்துகளின் விற்பனை / ஏலத்துக்கான செயல்முறை

புகார் தீர்வு

வாடிக்கையாளர்கள் கருத்து தெரிவிக்க அல்லது புகார் அளிக்க விரும்பினால், அவர்கள் பின்வரும் வழிகளுக்கு பயன்படுத்தலாம்:

- எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை உதவி இலக்கத்தை அழைக்கவும்: +91-9480365365
- எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்: Care@Aparampaar.co.in
- எங்களுக்கு கீழ்காணும் முகவரியில் எழுதியிடவும்:
APARAMPAAR FINANCE PRIVATE LIMITED
1052 SOBHA DAHLIA
SARJAPUR OUTER RING ROAD,
BELLANDUR, BANGALORE 560103

ரகசியத்தன்மை

கம்பனி தனது வணிகம் நடத்துவதற்கான தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான தனிப்பட்ட தகவல்களை சேகரிக்கும். இந்த தகவல்களை வாடிக்கையாளர்களின் அனுமதி இல்லாமல் மூன்றாம் பக்கம் பகிர்வதில்லை, சட்டம் அல்லது அரசு அதிகாரிகள் தேவைப்படுமானால் மட்டுமே பகிரப்படும்.

விளம்பரங்கள் மற்றும் விற்பனை

கம்பனி அதன் விளம்பர மற்றும் பிரசார பொருட்களை தெளிவாகவும், மோதல் இல்லாததாகவும் உறுதி செய்யும்.

சோதனை மற்றும் வெளியீடு

கம்பனி அதன் நிலையான நடைமுறை குறியீடு மற்றும் புகார் தீர்வு செயல்முறை பற்றி காலிகால சீரான ஆய்வுகளை மேற்கொள்கிறது, அவை வாராந்திரக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.