

ఫెయిర్ వేరాక్టీస్ కోడ్

ప్రస్తావన

ఆపరంపార్ పైనాన్స్ ప్లైవేట్ లిమిటెడ్ ("కంపెనీ") భారత రిజర్వ్ బ్యాంకు (ఆర్బిఐ) నుండి రిజిస్ట్రేషన్ నంబర్ N-02.00333 తో ఒక నాన్-డిపాజిట్ టేకింగ్ ఎన్.బి.ఎఫ్.సి. రిజిస్టర్డ్. ఈ ఫెయిర్ వేరాక్టీస్ కోడ్ ("కోడ్") ఆర్బిఐ ద్వారా జారీ చేసిన "ఎన్.బి.ఎఫ్.సి.ల కొరకు ఫెయిర్ వేరాక్టీస్ కోడ్ మీద మార్గదర్శకాలు"ను పరిగణనలోకి తీసుకుని రూపొందించబడింది. ఈ కోడ్ సంస్థకు కస్టమర్లతో లావాదేవీలు చేసే సమయంలో అనుసరించాల్సిన కనీస ఫెయిర్ వేరాక్టీస్ ప్రమాణాలను స్థాపిస్తుంది. ఇది కస్టమర్లకు సమాచారం అందిస్తుంది మరియు సంస్థ ప్రతిరోజూ వారితో ఎలా వ్యవహరించాలని ఆశిస్తుంది వివరించడంలో సహాయపడుతుంది.

కంపెనీ అనేక కస్టమర్లకు అన్ సెక్యూర్ మరియు సెక్యూర్డ్ రుణాలను అందించే ప్రణాళికను కలిగి ఉంది. ఈ కెరెడిట్ సదుపాయాలు వివిధ రకాల కస్టమర్లకు ఇవ్వబడతాయి, వీటిలో వ్యక్తులు, పేరోపెరైటర్షిప్లు, భాగస్వామ్య సంస్థలు, కంపెనీలు మరియు ఇతర చట్టపరమైన entidadeలు ఉన్నాయి. ఈ కోడ్ అన్ని కేటగిరీల ఉత్పత్తులు మరియు సేవలపై వర్తిస్తుంది (ప్రస్తుతం అందించబడుతున్న లేదా భవిష్యత్తులో పరిచయం చేయబడతాయి).

కోడ్ లక్ష్యాలు

- కస్టమర్లకు సంస్థ ఆర్థిక సదుపాయాలు మరియు సేవల విషయంలో అనుసరించే ప్రక్రియలపై సమర్థమైన అవలోకనం ఇవ్వడం
- కస్టమర్లతో లావాదేవీలలో కనీస ప్రమాణాలను స్థాపించి మంచి మరియు న్యాయమైన వేరాక్టీస్లను ప్రోత్సహించడం
- కస్టమర్ అవగాహన పెంచి, సమర్థమైన నిర్ణయాన్ని తీసుకునేలా స్వచ్ఛత పెంచడం
- కస్టమర్ మరియు సంస్థ మధ్య సుఖసంబంధమైన మరియు న్యాయమైన సంబంధాలను ప్రోత్సహించడం

కోడ్ వర్తించుట

ఈ కోడ్ సంస్థ యొక్క అన్ని ఉద్యోగులు, ప్రతినిధులు, ఏజెంట్లు మరియు వికేరేతలకు వర్తిస్తుంది, ఇవి సంస్థ యొక్క ఉత్పత్తులు మరియు సేవలతో సంబంధం ఉన్న వ్యాపారంలో సంస్థను ప్రాతినిధ్యం వహిస్తాయి.

కంపెనీ కట్టుబాటు

కంపెనీ ఈ కోడ్ను అనుసరించి ప్రతీ లావాదేవీని సద్గుణంతో మరియు వివేకంగా నిర్వహించడానికి, ఆదర్శపరాయమైన మరియు పారదర్శకత పై ఆధారపడే నైతిక సూత్రాలతో, పైనాన్స్ పరిశ్రమలో ప్రశస్తితమైన ప్రమాణాలను నెరవేర్చుతుంది.

రుణ అప్లికేషన్ మరియు వేరాసెసింగ్

కంపెనీ కస్టమర్లకు రుణ అప్లికేషన్ పై వర్తించే అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతుల గురించి వేరాయబడి (కస్టమర్ అర్థం చేసుకునే భాషలో) సమాచారాన్ని అందిస్తుంది, ఇందులో వడ్డీ రేటు మరియు కస్టమర్ యొక్క ప్రయోజనాలను ప్రభావితం చేసే ఏ ఇతర

షరతులు ఉంటే వాటి గురించి కూడా.

కంపెనీ కస్టమర్లకు తాము కోరే పత్రిక సమాచారం గురించి తెలియజేస్తుంది, ఇది వారి గుర్తింపు, చిరునామా, క్రిడిట్ అంచనా మరియు ఇతర సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటుంది, ఇది చట్టపరమైన / నియంత్రణ అవసరాలను మరియు అప్లికేషన్ అంచనాను అనుసరించడానికి అవసరం.

కంపెనీ తన కస్టమర్లకు రుణ అప్లికేషన్ ఫారముల స్వీకరణ పతకం అందిస్తుంది.

రుణ అంచనా మరియు షరతులు

కస్టమర్లకు రుణ అనుమతి పత్రం మరియు రుణ ఒప్పందం యొక్క ప్రతిని అందించబడుతుంది, ఇందులో రుణం యొక్క వివరాలు, స్వీకరించిన మొత్తం, వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దానిని ఎలా వర్తింపజేయాలో, సేవా ఛార్జీలు, ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు మరియు ఇతర షరతులు ఉంటాయి.

నేరవేలు చెల్లింపు కోసం శిక్ష వడ్డీని శ sanction పత్రం / రుణ పత్రికలలో పెను అక్షరాలలో ప్రస్తావించబడుతుంది.

రుణ విడుదల మరియు షరతుల మార్పులు

a. కంపెనీ తన కస్టమర్ కు షరతులలో మార్పును, రుణ విడుదల షెడ్యూల్, వడ్డీ రేటు, సేవా ఛార్జీలు, ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు తదితర వాటిలో మార్పుల గురించి కస్టమర్ అర్థం చేసుకునే భాషలో లేదా ప్రదేశిక భాషలో సమాచారాన్ని అందిస్తుంది.

b. కంపెనీ వడ్డీ రేటు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు ఫలితంగా వచ్చే విధంగా మాత్రమే అమలు చేయబడతాయన్న నిబంధనను రుణ ఒప్పందంలో చేర్చుతుంది.

c. కంపెనీ, కస్టమర్ ద్వారా చెల్లింపు లేదా ప్రదర్శన సమయాన్ని వేగవంతం చేయడం లేదా ఆలస్యం చేయడం వంటి నిర్ణయాలను పారదర్శకంగా తీసుకోవడాన్ని నిర్ధారిస్తుంది, ఈ నిర్ణయాలు ఒప్పందంలో పేర్కొన్న షరతుల ప్రకారం.

d. కంపెనీ రుణాన్ని చెల్లించిన తర్వాత లేదా రుణం బకాయిలు అందించిన తర్వాత అన్ని భద్రతలను విడుదల చేస్తుంది, అయితే కంపెనీకు కస్టమర్ పై ఉన్న ఇతర హక్కు లేదా గడువు ప్రకారం మాత్రమే.

సాధారణ

a. కంపెనీ, రుణ ఒప్పందం యొక్క షరతులలో పేర్కొన్న ఉద్దేశాలకన్నా కస్టమర్ వ్యవహారాలలో జోక్యము చేయదు (కస్టమర్ ద్వారా ముందుగా వెల్లడించని సమాచారం కంపెనీకి తెలుసుకున్నప్పుడు తప్ప).

b. ఒక కస్టమర్ నుంచి రుణ ఖాతా బదిలీకి అభ్యర్థన వస్తే, కంపెనీ యొక్క ఆమోదం లేదా విపరీతంగా, అనుమతి ఇవ్వకపోతే, ఆ అభ్యర్థన అందుకున్న తేదీ నుండి 21 రోజుల్లో ఆ సమ్మతి లేదా అభ్యంతరం తెలపబడుతుంది. అSuch బదిలీ పారదర్శక ఒప్పంద కేటాయింపుల ప్రకారం చట్టానుగుణంగా జరుగుతుంది.

c. రుణాలు వసూలు చేసే విషయంలో, కంపెనీ అనవసరమైన హరాస్మెంట్ కు పాల్పడదు, ఉదాహరణకు, అప్పులదారులను విచారించడం, మసలుపులు వాడడం, తదితరాలు.

కంపెనీ తన సిబ్బందిని కస్టమర్లతో సరైన విధంగా వ్యవహరించేందుకు తగినట్లుగా శిక్షణ ఇచ్చేలా చూసుకుంటుంది, తద్వారా అనవసరమైన దుర్వినియోగం నివారించబడుతుంది.

వడ్డీ రేటు

- కంపెనీ వడ్డీ రేట్లను నిర్ణయించడానికి మరియు పేరాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను విధించడానికి అనుకూలమైన అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను అమలు చేసింది.
- కంపెనీ వడ్డీ రేటు మోడల్ ను ఆవిష్కరించింది, ఇందులో కంపెనీకి అవసరమైన నిధుల ఖర్చు, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ పేరీమియం వంటి సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకుంటుంది మరియు ఈ మోడల్ రుణాలపై వడ్డీ రేటును నిర్ణయించడానికి ఉపయోగించబడుతుంది.
- కస్టమర్ యొక్క రిస్క్ (ఆటకట్టు, వ్యాపారం, పోటీ, గత చరిత్ర మొదలైనవి) ఆధారంగా వడ్డీ రేటు నిర్ణయించబడుతుంది. ఒక కస్టమర్ కు వడ్డీ రేటు అనుమతి పత్రంలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది.
- వడ్డీ రేటు వార్షికంగా పొందుపరచబడుతుంది, తద్వారా అప్పులదారులు ఖాతాకు అంగీకరించిన వడ్డీ రేటులను సరిగ్గా అర్థం చేసుకుంటారు.
- కంపెనీ వ్యక్తిగత అప్పులపై ప్రవహించే రేటు గడువు ఉన్న రుణాలపై ముందు చెల్లింపుల కోసం ఏ ఛార్జీలు లేదా శిక్షలు విధించదు.
- కంపెనీ అనుమతి పొందినప్పుడు, వడ్డీ రేటు మరియు ఇతర ఛార్జీలు, ఉంటే, కట్టుబడిన అంతర్గత విధానాలను మరియు సూత్రాలను పట్టిడి పాటించడంలో కఠినంగా అమలు చేస్తుంది.

అత్యచారం మినహాయింపు

మేము మన కస్టమర్లను వారి లింగం, జాతి లేదా మతం ఆధారంగా భేదాభివేదాయం చేయము. మా విధానం అన్ని కస్టమర్లను సుసంఖ్యానుగుణంగా, సమానంగా మరియు న్యాయంగా నిర్వహించడం. కంపెనీ సరైన, సమాన మరియు స్థిరమైన విధానంలో సహాయం, సమాచారాన్ని మరియు సేవలను అందిస్తుంది.

బకాయిల సేకరణ

- రుణాలు ఇచ్చినప్పుడు, కంపెనీ కస్టమర్ కు చెల్లింపుల పేరాసెస్ ను మొత్తం, గడువు మరియు చెల్లింపు సమయాన్ని వివరించగలదు.
- కస్టమర్ అంగీకరించిన చెల్లింపు షెడ్యూల్ ప్రకారం చెల్లింపులు చేయని పక్షంలో, కంపెనీ సేకరణ కోసం అవసరమైన చర్యలు తీసుకుంటుంది, అవి వర్తించగల చట్టం మరియు రుణ ఒప్పందం షరతుల ప్రకారం ఉంటాయి. ఈ పేరాసెస్ కస్టమర్ ను గుర్తుచేసే ప్రక్రియలను లేదా వ్యక్తిగత సందర్శనలను కలిగి ఉండవచ్చు.
- కంపెనీ కస్టమర్ కు బకాయిల గురించి అన్ని సమాచారాన్ని అందిస్తుంది మరియు చెల్లింపులు చేయడానికి సమర్థమైన నోటీసును ఇవ్వాలని ప్రయత్నిస్తుంది.
- బకాయిలను పరిష్కరించడానికి అన్ని సహాయాలు పరిగణించబడతాయి మరియు శాంతియుతంగా, పరస్పర అంగీకారంతో పరిష్కరించబడతాయి.
- కస్టమర్ యొక్క స్థలంలో వెళ్లినప్పుడు, చెల్లింపుల సేకరణ కోసం, గౌరవం మరియు సంస్కృతి పాటించబడుతుంది.
- రుణ సేకరణ విషయంలో, కంపెనీ అనవసరమైన హరాస్మెంట్ లేదా బలాన్ని వాడదు.
- కంపెనీ సిబ్బంది లేదా అనుమతి పొందిన వ్యక్తి రుణ సేకరణ లేదా / మరియు భద్రత

రీపోసెషన్ కోసం కంపెనీని పేరాతినిధ్యం వహిస్తూ, తమ గుర్తింపు కార్డు లేదా మరేదైనా మీడియం ద్వారా తన వివరాలను అందిస్తారు.

హైపోతికేషన్ ఆస్తుల రీపోసెషన్

కంపెనీ కస్టమర్ తో చేసిన రుణ ఒప్పందంలో ఒక రీపోసెషన్ క్లౌజ్ ను కలిగి ఉంటుంది, ఇది చట్టపరంగా అమలు చేయదగినది. పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి, రుణ ఒప్పందంలోని షరతులు మరియు నిబంధనలు వీటిని కలిగి ఉంటాయి:

- i. స్వాధీనం తీసుకునే ముందు నోటీసు కాలపరిమితి
 - ii. నోటీసు కాలపరిమితిని తొలగించే పరిస్థితులు
 - iii. భద్రత స్వాధీనం తీసుకునే ప్రణాళిక
 - iv. ఆస్తుల అమ్మకం / వేలం ముందు కస్టమర్ కు రుణం చెల్లించే తుది అవకాశం ఇవ్వబడటానికి సంబంధించిన నిబంధన
 - v. రీపోసెషన్ యొక్క పేరోసీజర్
 - vi. ఆస్తుల అమ్మకం / వేలం యొక్క పేరోసీజర్
- రుణ ఒప్పందం సమయంలో, కంపెనీ ఈ షరతులను కస్టమర్ కు అందిస్తుంది.

పిర్యాదు పరిష్కరణ

కస్టమర్లు తమ అభిప్రాయాలను లేదా పిర్యాదులను పంపించాలనుకుంటే, వారు క్రింది ద్వారా సర్వీసులు పొందవచ్చు, సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ప్రతిరోజూ ఉదయం 10 గంటల నుండి సాయంత్రం 5 గంటల వరకు:

1. మా కస్టమర్ సర్వీస్ హెల్ప్ లైన్ నంబర్ +91-9480365365 కు కాల్ చేయండి
2. మాకు ఈమెయిల్ చేయండి: Care@Aparampaar.co.in
3. క్రింది చిరునామాకు మాకు లేఖ రాయండి:

APARAMPAAR FINANCE PRIVATE LIMITED
1052 SOBHA DAHLIA
SARJAPUR OUTER RING ROAD,
BELLANDUR, BANGALORE 560103

పిర్యాదు ఇచ్చిన తర్వాత సూచించిన సమయంలో పరిష్కారం లభించకపోతే లేదా కస్టమర్ అందించిన పరిష్కారం తో సంతృప్తి చెందకపోతే, కస్టమర్ గిరీవెన్స్ నోడల్ ఆఫీసర్ ను సంప్రదించవచ్చు. కంపెనీ **NEELAM DWIVEDI** ను నోడల్ ఆఫీసర్ గా నియమించింది. అతన్ని ఈ క్రింది చిరునామా ద్వారా సంప్రదించవచ్చు:

APARAMPAAR FINANCE PRIVATE LIMITED
1052 SOBHA DAHLIA
SARJAPUR OUTER RING ROAD,
BELLANDUR, BANGALORE 560103
ఫోన్ నం: +91-80-41124575
ఈమెయిల్: Care@Aparampaar.co.in

ఒక నెలలో పిర్యాదు/వివాదం పరిష్కరించబడకపోతే, కస్టమర్ **బెంగళూరు లోని రిజియన్ ల్ ఆఫీస్** లోని రిజిస్ట్రార్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (RBI) యొక్క **డిపార్ట్ మెంట్ ఆఫ్ నాన్-**

బ్యాంకింగ్ సూపర్విజన్ కు యాపీల్ చేయవచ్చు. DNBS రీజినల్ ఆఫీస్ యొక్క వివరాలు కిరింది విధంగా ఉన్నాయి:

DGM, Department of Non-Banking Supervision
Reserve Bank of India, Bangalore Regional Office
10/3/8, Nrupthunga Road,
Bengaluru – 560 001, India

APARAMPAAR FINANCE అన్ని మా శాఖలు/ఆఫీసుల్లో గిరివెన్స్ రెడరెస్ ఆఫీసర్ పేరు మరియు సంప్రదింపు వివరాలను ప్రదర్శిస్తుంది.

గోప్యత

కంపెనీ తన వ్యాపారాన్ని నిర్వహించడానికి అవసరమైన సంబంధిత వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని సేకరించవచ్చు. కంపెనీ కస్టమర్ల యొక్క వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని గోప్యంగా మరియు రహస్యంగా ఉంచుతుంది మరియు అదనపు సమాచారం కోసం కస్టమర్ అంగీకారం లేకుండా, దానిని ఏ ఇతర వ్యక్తికి విడుదల చేయదు, ప్రత్యేకంగా ఏ చట్టం లేదా ప్రభుత్వ సంస్థలు లేదా రెగ్యులేటర్లు లేదా క్రిడిట్ ఏజెన్సీలు అవసరమైనప్పుడు. కంపెనీ ఏ ఇతర 3వ పక్షం సర్వీసులను ఉపయోగిస్తే, ఆ 3వ పక్షాలకు కస్టమర్ల వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని అదే గోప్యతా ప్రమాణాలను పాటించాలని కంపెనీ అవసరంగా తీసుకుంటుంది.

ప్రచారం, మార్కెటింగ్ మరియు విక్రయాలు

కంపెనీ అన్ని ప్రకటనలు మరియు ప్రచార పదార్థాలు స్పష్టంగా, తప్పుగా అర్థం కాకుండా ఉంటాయని నిర్ధారిస్తుంది. కస్టమర్లు అందుకుంటే, కంపెనీ తమ ఉత్పత్తులలో వివిధ లక్షణాలను లేదా ఇతర ఉత్పత్తులు/సేవలపై ప్రమోషనల్ ఆఫర్లను కస్టమర్లకు ఇవ్వవచ్చు.

కస్టమర్ నుండి ఏదైనా పిర్యాదు వచ్చినా, కంపెనీ ప్రతినిధి తగిన విధంగా వ్యవహరించకపోవడం లేదా ఈ కోడ్ ను ఉల్లంఘించడం జరిగినట్లయితే, అనుమతించిన చిట్టా చర్యలు తీసుకొని విచారణ చేసి పిర్యాదు పరిష్కరించబడుతుంది.

సమీక్ష మరియు ప్రచురణ

కంపెనీ నిర్వహణ సానుకూలంగా సమీక్షలు చేస్తుంది, ఫెయిర్ వేరెన్యూస్ కోడ్ కి అనుగుణంగా మరియు గిరివెన్స్ రెడరెస్ మెకానిజం యొక్క పని తీరు పై. ఈ సమీక్షల యొక్క సమగ్ర నివేదికను నియమిత కాలపరిమితిలో బోర్డుకు సమర్పిస్తారు. ఈ తాజా కోడ్ మా అన్ని శాఖల/ఆఫీసులలో ప్రదర్శించబడుతుంది మరియు కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో వివిధ వేరెన్యూస్ కోసం ప్రచురించబడుతుంది.